

# KOP SURAT SEKOLAH

---

## SURAT PENUNJUKAN ADMIN

No : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : **Kepala SMA/SMK/MA**.....  
Alamat : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **SMA/SMK/MA**.....  
, menunjuk:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Sebagai **Petugas Pendaftaran** (Admin) untuk dan atas nama **SMA/SMK/MA**..... dalam rangka mengikuti proses pendaftaran Beasiswa Pancakarsa melalui usulan satuan pendidikan.

Demikian ini surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**Bogor, ..... 2021**

Pemberi Tugas,  
Kepala SMA/SMK/MA.....

Petugas,

Tanda tangan dan  
Stempel Sekolah

Tanda tangan

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....